

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

 О.В.Бекетова


«05»  2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ

 И.И.Матюхина

«10»  2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник железнодорожной станции Зима

Суховского центра организации работы

железнодорожных станций - структурного

подразделения Дирекции управления движением на

восточном полигоне - структурного подразделения

Центральной дирекции управления движением -

филиала открытого акционерного общества

«Российские железные дороги»

 Р.Г.Халитов

«08»  2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

по специальности среднего профессионального образования подготовки специалистов

среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

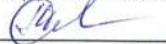
Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрирован в Минюст России от 29.05.2014 N 33821) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)", приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Положения об организации практической подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 27.10.2020 г. № 400-ос-уч.

Разработчики:

Сергеева Светлана Владимировна, старший мастер производственного обучения
ГБПОУ ИО ЗЖДТ;

Мисюра Максим Николаевич, преподаватель сецдисциплин ГБПОУ ИО ЗЖДТ

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:
на заседании методической комиссии преподавателей ПМ и ОПД
и мастеров производственного обучения
Председатель методической комиссии

 А.А.Красилова
Протокол № 6 от « 03 » сентября 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрирован в Минюст России от 29.05.2014 N 33821) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)", приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Положения об организации практической подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 27.10.2020 г. № 400-ос-уч.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля по **ПМ.02 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;

- систему организации движения;

- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения;

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Требования к результатам освоения учебной и производственной практики

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 180 часов, в том числе:

учебной практики - 36 часов;

производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Показатели и критерии профессиональных компетенций		Баллы от 1 до 5
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
1	Грамотность при работе с основными документами, регламентирующими пассажирские перевозки: Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте	
2	Правильность заполнения проездных документов при перевозке пассажиров	
3	Грамотность при приёме, выдаче багажа, грузобагажа и точность при оформлении перевозочных документов	
4	Обоснованность и правильность расчёта платы за багаж	
5	Обоснованность и точность при оформлении проездных документов на бесплатный и льготный проезд	
6	Обоснованность оперативного планирования работы вокзала, основные задачи оперативного плана	
7	Точность при расчёте потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и других)	
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством		

Применения нормативно-правовых документов		
1	Грамотность при работе документами, регламентирующими эксплуатационную работу железных дорог и безопасность движения	
2	Грамотность при работе с техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы станции	
3	Обоснованность принятия решений по организации движения поездов в нестандартных ситуациях (при перерыве действия всех средств сигнализации и связи, при разъединении (разрыве) поезда на перегоне, выключении устройств из зависимости)	
4	Грамотность оформления разрешений при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	
5	Обоснованность принятия решений по организации движения поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	
6	Обоснованность принятия решений по обеспечению безопасности при перевозке опасных грузов 1 класса «ВМ» (взрывчатые материалы)	
7	Оформление акта служебного расследования при крушении или аварии, нарушении безопасности движения в поездной и маневровой работе и определение степени ответственности виновных за допущенное крушение, аварию	
Средний балл по профессиональной компетенции		

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

1	Обоснованность расположения железнодорожных линий и отдельных пунктов, виды и границы отдельных пунктов	
2	Обоснованность специализации станционных путей, нумерации путей, стрелочных переводов, станционных постов централизации и стрелочных постов	
3	Оформление записей в Книге для записей предупреждений на поезда и бланка предупреждения	
4	Разработка вариантных графиков следования поездов	
5	Точность при расчёте схемы состава пассажирского поезда	
Средний балл по профессиональной компетенции		

Оценивание:

1 балл – всегда НЕТ

2 балла – очень редко, чаще случайно

3 балла – чаще НЕТ, чем ДА

4 балла – чаще ДА, чем НЕТ

5 – всегда ДА

Показатели и критерии общих компетенций		Баллы от 1 до 5
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
1	Аргументировано и полно объясняет сущность социальной значимости будущей профессии	
2	Проявляет активность, инициативность в решении профессиональных задач	
3	Активно участвует в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, тематических мероприятиях и т.п.	
4	Изучает профессиональные периодические издания, профессиональную литературу	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
1	Самостоятельно осуществляет деятельность, цели которой определены руководителем	
2	Самостоятельно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	
3	Адекватно оценивает эффективность и качество выбранных типовых методов и способов выполнения.	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
1	Адекватно анализирует рабочую ситуацию	
2	Адекватно проявляет самоконтроль при выполнении деятельности	

3	Своевременно и целесообразно корректирует собственную деятельность	
4	Ответственно относится к выполнению работы и ее результатам	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития		
1	Оперативно и самостоятельно осуществляет поиск информации	
2	Целесообразен в выборе источников информации	
3	Умеет определять основные положения, главной мысли содержания информации	
4	Эффективно выполняет профессиональные задачи с использованием найденной информации	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности		
1	Самостоятелен и активен в применении ресурсов сети Интернет и электронных обучающих материалов для решения профессиональных задач	
2	Правильно делает выбор и применяет лицензионное программное обеспечение при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.6 Работа в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		
1	Эффективно выполняет свою роль в групповой деятельности	
2	Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм	
3	Соблюдает принципы профессиональной этики	
4	Соблюдает правила деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	
5	Успешно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий		
1	Берет на себя ответственность за работу членов команды	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
1	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития	
2	Занимается самообразованием	
3	Осознанно планирует повышение квалификации	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
1	Успешно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		
1	Проявляет самостоятельность в выборе военной специальности с учетом полученной профессии	
2	Аргументировано и полно высказывает суждения о необходимости исполнения воинской обязанности	
Средний балл по общей компетенции		

Оценивание:

1 балл – всегда НЕТ

2 балла – очень редко, чаще случайно

3 балла – чаще НЕТ, чем ДА

4 балла – чаще ДА, чем НЕТ

5 – всегда ДА

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной и производственной практики

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Производственная практика, часов
ПК 2.1, 2.3	Раздел 1. Организация и управление движением	36	144
ПК 2.1	Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками и правила обслуживания пассажиров		
	Всего часов	36	144

3.2. Содержание учебной и производственной практики

Виды работ	Кол-во часов	Краткое содержание работ учебной и производственной практике	Инструменты, оборудование	ПК, ОК.
<p>Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)</p> <p>Информационное обеспечение перевозочного процесса</p> <p>Автоматизированные системы управления на транспорте</p>	6	Изучить технологический процесс работы станции, деление железнодорожных линий на перегоны и разъездные пункты. Виды разъездных пунктов, границы станции, порядок наименования или нумерация разъездных пунктов изучить понятие о поезде.	Рабочие места кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта): демонстрационное оборудование; стенд «Поездные светофоры»;	<p>ПК 1.1-1.3</p> <p>ОК 1-10</p>
	6	Требования по формированию поездов, выполнение работ дежурного по станции по организации движения поездов: руководство приёмом и отправлением поездов, заполнение поездной документации ведение графика исполненного движения поездов, предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам.		
	6	Выполнение работ по своевременному обеспечению поездов локомотивами и поездными бригадами.	пульс-табло дежурного по станции;	
	6	Оформления записей на производство ремонтных работ, правильность выполнения операций по закреплению вагонов на станционных путях.	стрелочный электропривод СПВ;	
	6	Выполнение работ маневрового диспетчера по организации маневровой работы на станции по расформированию и формированию поездов организация маневровой работы по подаче и уборке вагонов.	наглядные пособия; комплект учебно-методической документации;	
	6	Изучить технические средства железнодорожной станции, на которой проходит учебная практика. Зачет по учебной практике по ПМ.02 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).	комплект бланков технологической документации.	
ИТОГО 72				
Краткое содержание работ по производственной практике				
	6	Выполнение работ дежурного по станции по организации движения поездов: руководство приёмом и отправлением поездов, заполнение	Рабочие места кабинета	

<p>Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)</p> <p>Информационное обеспечение перевозочного процесса</p> <p>Автоматизированные системы управления на транспорте</p>		поездной документации	организации перевозочного процесса (по видам транспорта): демонстрационное оборудование; стенд «Поездные светофоры»; пульт-табло дежурного по станции; стрелочный электропривод СПВ; наглядные пособия; комплект учебно-методической документации; комплект бланков технологической документации.	ПК 1.1-1.3 ОК 1-10
	6	Ведение графика исполненного движения поездов, предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам		
	6	Выполнение работ по своевременному обеспечению поездов локомотивами и поездными бригадами, правильность оформления записей на производство ремонтных работ, правильность выполнения операций по закреплению вагонов на станционных путях		
	6	Выполнение работ маневрового диспетчера по организации маневровой работы на станции по расформированию и формированию поездов		
	6	Организация маневровой работы по подаче и уборке вагонов		
	6	Выполнение работ маневрового диспетчера по своевременной подготовке порожних вагонов под погрузку грузов		
	6	Выполнение работ дежурного по вокзалу: - общее руководство работой вокзала по обслуживанию пассажиров - контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала - сотрудничество с работниками транспортной милиции по предупреждению правонарушений и террористической деятельности		
	6	Выполнение работ билетного кассира: продажа пассажирам проездных документов оформление поездов пассажиров на особых условиях		
	6	Оформление проездных документов железнодорожникам Оформление возврата проездных документов Оформление проездных документов пассажирам с детьми		
	6	Выполнение работ билетного кассира по продаже проездных документов в пригородном сообщении		
	6	Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа багажного отделения. Погрузка и выгрузка багажа и грузобагажа из багажного вагона		
	6	Выполнение работ багажного кассира: - оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж - оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа		
	6	Взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа		
	6	Ознакомление с книжками служебного расписания пассажирских поездов, их содержание и порядок составления		

	6	Дефекты проездных документов, порядок замены документов	
	6	порядок выполнения контроля пассажирских перевозок	
	6	Виды документов, дающих право на проведение контроля, порядок проведения ревизии пассажирских поездов	
	6	Дать краткую организационно-экономическую характеристику предприятия (правовой статус, отраслевая принадлежность, функции и задачи)	
	6	Познакомиться с производственной структурой предприятия - ознакомиться с должностными обязанностями специалистов организации	
	6	Ознакомиться с системой управления организацией (процесс подготовки и принятия управленческих решений, методы управления, организации труда и т.д.).	
	6	Изучить правовое пространство организации (решения, инструкции, постановления, приказы).	
	6	Ознакомиться с процессом организации рабочего места, видами и нормами труда	
	6	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации (учреждении);	
	6	Ведение ежедневного учета выполнения программы практики в дневнике	
	6	Подготовка отчета по практике. Зачет по производственной практике по ПМ.02 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).	
ИТОГО		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета организации перевозочного процесса и лаборатории автоматизированных систем управления.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- стенд «Поездные светофоры»;
- пульт-табло дежурного по станции;
- стрелочный электропривод СПВ;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- оборудование для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- макеты;
- стенды для выполнения практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. – М.: Академия, 2014.
2. Левин Д.Ю. Диспетчерские центры и технология управления перевозочным процессом. – М.: Академия, 2014

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2017г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
3. Инструкция МПС России от 2.10.2017г. №ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РФ».
4. Инструкция МПС РФ от 26.04.2017г. №ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
5. Инструкция МПС РФ от 19.03.2014г. №4895 «Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
6. Инструкция МПС РФ от 28.07.2016г. №ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».

7. Ковалев В.И. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Том 1. Технология работы станций. – М.: Академия, 2014.
8. Сапожников В.В. и др. Микропроцессорные системы централизации. – М.: Академия, 2014.
9. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. – М.: Академия, 2015.
10. Шелухин В.И. Автоматизация и механизация сортировочных горок. – М.: Академия, 2015.
11. Юркин Ю.В. Оперативно-технологическая телефонная связь на железнодорожном транспорте. – М.: Академия, 2014

Интернет-ресурсы:

3. Организация движения поездов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.reolution.allbest.ru, с регистрацией. – Загл. с экрана.
1. Служба перевозок. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: интрасеть cuprolc.esrr.mps, с регистрацией. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно. Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики процессе проведения в учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется наставником практики на предприятии, самостоятельного выполнения обучающимися заданий и работ, связанных с проведением технологических процессов на данном предприятии. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

По окончании прохождения учебной и производственной практики обучающиеся сдают экзамен квалификационный.